

# **REGOLAMENTO LABORATORI DI CONFEZIONE n°1 e n°2**

## **Art. 1**

### **Destinazione dei laboratori di Confezione**

I laboratori n.1 e n.2 sono riservati alle lezioni per classi o gruppi di studenti alla presenza di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme e il corretto uso delle attrezzature da parte degli allievi.

Gli studenti non possono utilizzare i laboratori senza la presenza dell' insegnante.

## **Art. 2**

### **Responsabili dei laboratori di Confezione**

Il responsabile dei laboratori di confezione n°1 e 2 sono gli assistenti tecnici assegnati pro tempore alla scuola.

I responsabili dei laboratori sono i consegnatari delle chiavi per l'accesso agli stessi e ne curano l'apertura e la chiusura .

I responsabili del laboratori hanno una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento e sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico le eventuali anomalie riscontrate.

I responsabili dei laboratori non dovranno mai lasciare aperti e incustoditi i laboratori quando nessuno li utilizza. Saranno altrimenti ritenuti responsabili di eventuali danni, manomissioni o furti.

## **Art. 3**

### **Compiti dei docenti**

I docenti che accedono con la classe ai laboratori n. 1 e 2 devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- compilare il registro delle attività del laboratorio, segnalando eventuali problemi tecnici e/o di altra natura per consentire al responsabile di laboratorio la compilazione del modulo segnalazione anomalie;
- leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico ;
- vigilare affinché gli studenti utilizzino correttamente le attrezzature nel rispetto delle norme di sicurezza;
- vigilare affinché non vengano danneggiati le attrezzature e gli strumenti presenti in laboratorio

## **Art. 4**

### **Compiti degli studenti**

Durante le sessioni di lavoro ogni studente è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e che deve essere utilizzata, nel rispetto delle norme di sicurezza, con correttezza, serietà e senso del dovere e relativamente alla quale risponde degli eventuali danni arrecati.

- Alla fine della lezione, lo studente è tenuto a riporre il materiale utilizzato in modo ordinato e a lasciare la propria postazione nella condizione in cui gli è stata consegnata.
- Strumenti e attrezzature per il taglio (forbici ecc ..) devono essere utilizzati esclusivamente sul tavolo da lavoro e con l'assistenza dell'insegnante.
- Alla fine di ogni operazione effettuata sul tavolo da stiro, il ferro deve essere riposto sullo specifico supporto.
- Il seguente materiale scolastico (aghi, spilli, spille balia, cotonei, ditali ecc.) non devono essere lasciati incustoditi sopra i tavoli, sulle macchine, sul piano da stiro, nel rispetto di tutti.

#### Gli studenti non devono:

1. utilizzare le macchine se non espressamente autorizzati;
  2. usare sul luogo di lavoro capi abbigliamento o accessori (braccialetti, anelli, ecc.) che, in relazione alla natura delle operazioni o alle caratteristiche dell'impianto, possono costituire pericolo per la propria incolumità;
  3. lasciare in giro attrezzature, pezzi che possono ridurre la larghezza dei passaggi e essere causa di inciampi, cadute, urti, ecc. a danno degli operatori;
  4. lasciare utensili appuntiti o taglienti in bilico sui bordi dei banchi di lavoro;
- E' severamente vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari e la richiesta di risarcimento per eventuali danni.

## **Art. 5**

### **Compiti degli assistenti tecnici**

L'assistente tecnico assegnato ad ogni laboratorio ha il compito di:

- predisporre e affiggere l'orario di utilizzo di ciascun laboratorio e consegnarne copia al Dirigente Scolastico
- predisporre il registro delle presenze quotidiane in ciascun laboratorio, ove siano indicati l'ora, la classe, la firma del docente e segnalazioni di eventuali problemi
- assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;

- segnalare all'ufficio di segreteria : eventuali malfunzionamenti delle attrezzature che necessitano l'intervento di personale specializzato; acquisti di materiale necessario per le esercitazioni
- segnalare immediatamente eventuali danni arrecati alle attrezzature al fine di individuare il responsabile con tempestività
- assistere il docente che lo richieda nell'utilizzo delle attrezzature;
- provvedere al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature dopo le esercitazioni
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli strumenti, verificando anche le segnalazioni presenti sul registro
- verificare che, al termine di ogni esercitazione, le attrezzature siano spente e i tavoli da lavoro siano in ordine

### **NORMA FINALE**

1. Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza adottate dalla scuola.
2. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**